



Daniela Messerer  
Steuerberaterin

Steuerberaterin Daniela Messerer  
Postfach 1211 · 77945 Friesenheim

**Lohstrasse 12**  
**77948 Friesenheim-Oberschopfheim**  
Telefon 07808 / 9456 - 0  
Telefax 07808 / 9456 - 20  
Anrufbeantworter - 25  
Internet: [www.stb-messerer.de](http://www.stb-messerer.de)  
E-Mail : [kanzlei@stb-messerer.de](mailto:kanzlei@stb-messerer.de)

Bankkonten:  
Volksbank Lahr  
BLZ 682 900 00 Konto-Nr. 11031307  
Sparkasse Offenburg / Ortenau  
BLZ 664 500 50 Konto-Nr. 76 115205

## Wann besteht für Ihr Unternehmen die Pflicht zur Bilanzierung nach Handels- oder Steuerrecht?

Sehr geehrte Mandantin,  
sehr geehrter Mandant,

jeder Unternehmer ist verpflichtet, seine Bücher ordnungsgemäß zu führen - und sei es nur in Form einer einfachen Einnahmenüberschussrechnung (EÜR). Wenn Sie nicht ohnehin als „Kaufmann“ im Sinne des Handelsrechts gelten, sind Sie spätestens ab der Überschreitung bestimmter Schwellenwerte zur sog. doppelten Buchführung verpflichtet und müssen am Ende des Geschäftsjahres eine Bilanz sowie eine Gewinn- und Verlustrechnung erstellen.

Ob Bilanzierung oder EÜR: Bei allen Gewinnermittlungsarten haben Sie die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB) zu beachten. Das sind teils geschriebene, teils ungeschriebene Regeln, die sich aus der kaufmännischen Praxis, der Rechtsprechung und den Empfehlungen der Wirtschaftsverbände ergeben und sowohl Gläubiger als auch Anteilseigner vor fehlerhaften Informationen über die finanzielle Lage eines Unternehmens schützen sollen. Bei Verstößen gegen die GoB oder bei der Anwendung der falschen Gewinnermittlungsmethode kann die Finanzverwaltung Ihre Buchführung verwerfen und Ihre Einkünfte schätzen (wodurch Ihre Steuerlast wahrscheinlich steigt). Zumindest kommen aber aufwendige Nacharbeiten auf Sie zu.



Mit Hilfe unserer **Infografik auf der nächsten Seite** erfahren Sie, ob Sie eine Bilanz oder eine EÜR erstellen müssen. Außerdem geben wir Ihnen einen Überblick über ausgewählte praxisrelevante GoB. Bei Rückfragen stehen wir gerne zu Ihrer Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

# Wann besteht für Ihr Unternehmen die Pflicht zur Bilanzierung nach Handels- oder Steuerrecht?

Ist die Buchführung nicht ordnungsgemäß, können aufwendige Nacharbeiten, Steuerschätzungen und Nachzahlungen drohen!

## Gelten Sie als „Kaufmann“ im Sinne des Handelsrechts?

- Haben Sie einen kaufmännisch eingerichteten Geschäftsbetrieb (z.B. mehrere Abteilungen, eigene Verwaltung, Buchhaltung und Personalwesen)?
- Oder ist Ihr Unternehmen eine Kapitalgesellschaft (z.B. ist eine GmbH bereits durch die Rechtsform „Kaufmann“)?

**Anmerkung:** Freiberufler (z.B. Ärzte, Anwälte, Architekten) gelten gewöhnlich nicht als Kaufleute nach Handelsrecht.

Ja

Nein

## Beträgt Ihr Umsatz

mehr als 600.000 € oder

## Ihr Gewinn

mehr als 60.000 € im Jahr?

Ja

Nein

Ausnahme: Freiberufler

**! Sie sind zur „doppelten Buchführung“ mit Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung verpflichtet.**

**✓ Sie sind nur zur „einfachen Buchführung“ mit Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) verpflichtet.**

### Merkmale einer Bilanz:

- Einnahmen und Ausgaben beeinflussen den Gewinn schon beim Abschluss der Verträge, nicht erst beim Geldfluss
- Inventurpflicht
- ggf. zusätzliche Steuerbilanz erforderlich
- Pflicht zur Offenlegung im elektronischen Handelsregister
- evtl. Testat durch Wirtschaftsprüfer erforderlich (abhängig von der Größe des Unternehmens)

### Merkmale einer EÜR:

- nur der tatsächliche Geldfluss wirkt sich auf den Gewinn aus: bei den Einnahmen und Ausgaben zählt das Datum des Zahlungseingangs bzw. -ausgangs
- weniger formal und aufwendig als die Bilanz
- muss nicht im elektronischen Handelsregister offengelegt werden
- kein Testat durch Wirtschaftsprüfer erforderlich

## Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, GoB (Auswahl):

- **Nachvollziehbarkeit und Nachprüfbarkeit**
  - Die Buchführung muss so beschaffen sein, dass ein sachverständiger Dritter sich in angemessener Zeit einen Überblick verschaffen kann (z.B. geordnete Belege, nachvollziehbare Buchungen).
- **Vollständigkeit**
  - Für jeden Geschäftsvorfall sind alle relevanten Informationen aufzuzeichnen (z.B. Name des Geschäftspartners, Datum und konkrete Leistungsbeschreibung).
- **zeitnahe und richtige Buchung**
  - Die Geschäftsvorfälle sind zeitnah und chronologisch zu erfassen und die entsprechenden Unterlagen sind geordnet aufzubewahren.
  - Die Buchungen müssen mit den tatsächlichen Verhältnissen übereinstimmen (keine Buchung ohne Beleg - kein Beleg ohne Buchung).
- **Ordnung und Unveränderbarkeit**
  - Die buchungsrelevanten Unterlagen müssen planmäßig gesammelt werden.
  - Bare und unbare Geschäftsvorfälle sollten getrennt verbucht werden.
  - Änderungen in der Buchführung müssen klar dokumentiert werden.



### Gut zu wissen:

Zu den Grundsätzen der ordnungsmäßigen Führung elektronischer Bücher (GoB) erhalten Sie bei Interesse eine gesonderte Infografik.

**Bei weiter gehenden Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung**

Bei weiteren Fragen zur Bilanzierungspflicht und den GoB können Sie gerne einen Termin mit uns vereinbaren.