



Daniela Messerer
Steuerberaterin

Steuerberaterin Daniela Messerer
Postfach 1211 · 77945 Friesenheim

Lohstrasse 12
77948 Friesenheim-Oberschopfheim
Telefon 07808 / 9456 - 0
Telefax 07808 / 9456 - 20
Anrufbeantworter - 25
Internet: www.stb-messerer.de
E-Mail : kanzlei@stb-messerer.de

Bankkonten:
Volksbank Lahr
BLZ 682 900 00 Konto-Nr. 11031307
Sparkasse Offenburg / Ortenau
BLZ 664 500 50 Konto-Nr. 76 115205

Welche Reisekosten können Sie als Arbeitnehmer oder Selbständiger steuerlich geltend machen?

Sehr geehrte Mandantin,
sehr geehrter Mandant,

für viele Berufstätige gehören Dienstreisen zum Alltag. Aus steuerlicher Sicht unterscheiden sich diese vom täglichen Pendeln zwischen der Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte. Denn für die Pendelfahrten können Sie lediglich die Entfernungspauschale für die einfache Wegstrecke mit 0,30 € pro Kilometer geltend machen (ab 2021 bis einschließlich 2026 gelten hier erhöhte Beträge ab dem 21. Entfernungskilometer), während Sie bei einer Dienstreise die Kilometerpauschale sowohl für die Hin- als auch für die Rückfahrt von der Einkommensteuer absetzen können.

Vereinfacht kann man sagen: Alle beruflichen Fahrten, die nicht zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte stattfinden, sind Dienstreisen. Arbeiten Sie regelmäßig an mehreren Orten, kann die Bestimmung der ersten Tätigkeitsstätte allerdings schwierig werden: Sind Sie Arbeitnehmer, ist die arbeitsvertragliche Zuordnung durch den Arbeitgeber wichtig, sind Sie selbständig, kommt es auf die Zeit an, die Sie an den einzelnen Orten verbringen. Neben den Fahrtkosten können Sie auch Übernachtungskosten und Verpflegungsmehraufwendungen ansetzen. Hierfür sind ebenfalls bestimmte Pauschalen vorgegeben. Als Arbeitnehmer können Sie jedoch nur diejenigen Aufwendungen in Ihrer Einkommensteuererklärung geltend machen, die nicht von Ihrem Arbeitgeber ersetzt werden.



Unsere **Infografik auf der nächsten Seite** bietet Ihnen einen Überblick über die steuerlich abzugsfähigen Reisekosten und die möglichen Höchstbeträge.

Mit freundlichen Grüßen

Welche Reisekosten können Sie als Arbeitnehmer oder Selbständiger steuerlich geltend machen?

Ziehen Sie Ihre beruflich oder betrieblich veranlassten Ausgaben als Werbungskosten oder Betriebsausgaben ab!

Unternehmen Sie eine Pendelfahrt oder eine Dienstreise?

- Für das arbeitstäglige **Pendeln** zwischen Ihrer Wohnung und Ihrer ersten Tätigkeitsstätte können Sie lediglich die Entfernungspauschale für die einfache Wegstrecke mit 0,30 € pro Kilometer in Ihrer Einkommensteuererklärung geltend machen.
Ab dem Jahr 2021 bis einschließlich 2026 gilt Folgendes: Ab dem 21. Entfernungskilometer erhöht sich die Pauschale von 2021 bis 2023 auf 0,35 € pro Kilometer und von 2024 bis 2026 auf 0,38 € pro Kilometer.
Der Abzug ist auf 4.500 € im Jahr begrenzt, es sei denn, es wird ein eigener oder ein Firmen-Pkw benutzt.
- Bei einer **Dienstreise** - anlässlich einer Tätigkeit an einem anderen Ort als Ihrer ersten Tätigkeitsstätte - können Sie entweder pauschal 0,30 € pro Kilometer (bzw. die jeweils geltende Pauschale nach dem Bundesreisekostengesetz) sowohl für die Hin- als auch für die Rückfahrt oder aber die tatsächlichen Fahrtkosten (aller Verkehrsmittel) von der Einkommensteuer absetzen.

Wo ist Ihre erste Tätigkeitsstätte?

- Bei **Arbeitnehmern** wird die erste Tätigkeitsstätte i.d.R. durch den Arbeitgeber vertraglich festgelegt: die betriebliche Niederlassung, an der der Arbeitnehmer üblicherweise seine Arbeit verrichtet und der er dauerhaft zugeordnet ist.
- Bei **Selbständigen** (und Arbeitnehmern ohne Zuordnung durch den Arbeitgeber) gilt als erste Tätigkeitsstätte der Ort, an dem der Berufstätige typischerweise arbeitstäglich, je Arbeitswoche zwei volle Arbeitstage oder je Arbeitswoche mindestens ein Drittel seiner regelmäßigen Arbeitszeit tätig wird.



Bei Dienstreisen können Sie Ihre tatsächlichen Übernachtungskosten (ÜK) geltend machen.

- **Inland:** Ihr Arbeitgeber kann Ihnen entweder die nachgewiesenen ÜK oder ohne Nachweis einen Pauschbetrag von 20 € steuerfrei erstatten.
- **Ausland:** Ihr Arbeitgeber kann die Kosten nach bestimmten vom Bundesfinanzministerium festgelegten Pauschbeträgen steuerfrei erstatten.
- **Frühstück, Mittag- und Abendessen** müssen Sie aus der Hotelrechnung herausrechnen. Andernfalls ergeben sich folgende Kürzungsbeträge im Inland:
 - 5,60 € für ein Frühstück
 - 11,20 € für ein Mittag- oder Abendessen



Ihren Verpflegungsmehraufwand anlässlich einer Dienstreise können Sie pauschal geltend machen.

- Folgende Pauschalen können Sie im **Inland** ansetzen:
 - 14 € für eine eintägige Auswärtstätigkeit oder jeweils für An- und Abreisetag einer mehrtägigen Reise
 - 28 € pro Zwischentag bei einer mehrtägigen Reise
- Für das **Ausland** gelten je unterschiedliche Pauschalbeträge.
- Stellt Ihnen Ihr **Arbeitgeber** oder auf dessen Veranlassung ein Dritter eine Mahlzeit zur Verfügung, so verkürzt sich der Pauschbetrag um:
 - 20 % bei einem Frühstück
 - 40 % bei einem Mittag- oder Abendessen



Gemischt veranlasste Reisen

- Das sind z.B. Sprachreisen oder Kongresse an touristischen Zielen.
- Abziehbar ist der beruflich oder betrieblich veranlasste Teil der Kosten - auch dann, wenn ein beruflicher Aufenthalt aus privaten Gründen verlängert wird. Private und berufliche Kosten müssen aufgeteilt werden können.



Erstattung durch den Arbeitgeber

- Seit 2020 gibt es einen Pauschbetrag von 8 € pro Tag für die Mehraufwendungen von Berufskraftfahrern bei mehrtägiger beruflicher Tätigkeit, wenn sie im Kraftfahrzeug des Arbeitgebers übernachten.
- Der erstattete Betrag ist kein steuerpflichtiger Arbeitslohn und unterliegt auch nicht der Sozialversicherung.
- Erstattet der Arbeitgeber die Reisekosten nach festen Sätzen, bleiben nur diejenigen Beträge steuerfrei, die auch als Werbungskosten abziehbar wären.

Bei weiter gehenden Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Bei weiteren Fragen können Sie gerne einen Termin mit uns vereinbaren.